Ассаламу гІялайкум!

БАРХЬДЕШЛА ГЬУНИ

РАЙОННА ЖАМИГІЯТЛА-ПОЛИТИКАЛА ГАЗЕТА

№ 41 (81456), октябрьла 13, жумяг1, 2023-ибил дус, багьа 8 къур.

«Путь истины»

1938 ибил дусличибад дурайуси саби

Основана в 1938 году

УЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация МО «Акушинский район» Республики Дагестан,
Собрание депутатов МО «Акушинский район» Республики Дагестан,
редакция газеты «Путь истины» МО «Акушинский район» РД.

В администрации района
СОСТОЯЛОСЬ ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

На снимке: М. Абдулкеримов, Э. Гасангусейнова, М. Каримгаджиев, Н. Гусейнова на мероприятии в зале администрации района.

На снимке: М. Абдулкеримов и М. Каримгаджиев на церемонии награждения лучших работников образования района.

9 октября в актовом зале администрации МО «Акушинский район» состоялась торжественная часть праздничного мероприятия, посвященного празднованию Дня учителя. В рамках празднования профессионального Дня педагогов с поздравительной речью выступили: Абдулкеримов М.К.-- глава администрации МО «Акушинский район»; Гасангусейнова Э.К.--заместитель главы администрации МО «Акушинский район»; Каримгаджиев М.Р.--начальник управления образования администрации МО «Акушинский район».

«Учитель – уникальная профессия, немыслимая без творческого поиска, добрых эмоций, такта, и чаще всего в нее приходят на всю жизнь. Именно учителя выполняют нелегкую, но крайне почетную и благодарную миссию – воспитание и обучение молодого поколения.

Одна из главных задач педагога – вырастить и образованную, и духовно развитую молодежь, которая завтра будет определять судьбу нашего района и всей страны».-- отметил глава района Махач Кадиевич.

"Спасибо Вам за то, что много лет отдаёте свои силы и старания, передаёте подрастающему поколению знания, мудрость и опыт! Вы -- пример добродушия, мудрости, целеустремленности и трудолюбия. Низкий поклон и слова признательности за Ваш труд!"-- поблагодарила педагогов Эльвира Курбанисмаиловна.

Поздравил также учителей и ветеранов педагогического труда начальник управления образования Магомед Рамазанович.

«От таланта и личности педагога во многом зависит, какими вырастут наши дети, каким нравственным ценностям будут следовать, какое будущее построят в стране. Спасибо Вам за Ваш нелегкий, но столь благородный и благодарный труд! Крепкого здоровья, счастья, уважения учеников, благополучия и здоровья!»--сказал Магомед Каримгаджиев.

В знак признательности за многолетний добросовестный труд в деле обучения и воспитания подрастающего поколения педагогам были вручены ведомственные награды Министерства просвещения РФ ,а ветеранам педагогического труда -- Почетные грамоты МО «Акушинский район» и сувениры.

Заключительная часть мероприятия была перенесена на территорию туристическо – оздоровительной базы «Медовая скала» и сопровождалась хореографическими и вокальными номерами от управления культуры и туризма МО «Акушинский район».

Пресс-служба администрации МО «Акушинский район».

Сообщает военный комиссариат:
ОСЕННИЙ ПРИЗЫВ 2023г.

На основании Федеральных законов от 31 мая 1996 г. №61 - ФЗ "Об обороне" и от 28 марта 1998 г. №53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", по всей России с 1-го октября по 15-е декабря осуществляется призыв на военную службу граждан РФ в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

Призыв на военную службу включает в себя:

обязательную явку на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии (которая принимает решение о призыве на военную службу, о предоставлении отсрочки от призыва, об освобождении от призыва или зачислении в запас).

Наряд ВК (Сергокалинского и Акушинского МР РД) на призыв граждан, не пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу осенью 2023г., составляет 110 призывников.

С 1 января 2014 года вступил в законную силу Федеральный закон № 170 от 02.07.2013 года "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву".

С 01.01.2014г. внесены изменения в ФЗ «ОВОиВС», связанные с гражданской и муниципальной службой, если при зачислении в запас граждан, не прошедших военную службу по призыву (не посещали призывные комиссии, уклонялись от призывных мероприятий) призывная комиссия выносит заключение - о признании гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, военный билет не выдается, а выдаётся справка установленного образца.

Согласно Российского законодательства призывник **обязан явиться на медицинское освидетельствование,** чтобы определить состояние здоровья и степень годности к военной службе. С 1 января 2014 года вступило в законную силу Постановление Правительства РФ от 04.07.2013 года, № 565 " Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе", где систематизирован перечень заболеваний, позволяющий определить категорию годности к военной службе, где предусмотрено заочное (по документам) медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву, из числа инвалидов.

Согласно Приказа Министра Обороны РФ призванные на срочную службу проходят военную подготовку в течение 3-5 месяцев в учебных центрах и продолжают службу в приданных частях, они не направляются в зону проведения специальной военной операции.

Данные призывников, которые не получили повестки или отказались в получении повесток, будут направлены в ОМВД, ГИБДД, Фед. погран.службу, ЦБ России на предмет запрета выезда за границу, на изъятие вод.прав, получение кредитов и на оформление ипотеки.

Срок службы остался неизменным-- 12 месяцев.

Уважаемые родители, пожалуйста, проконтролируйте явку Ваших сыновей на призывные мероприятия!

НЕ ЖДИТЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПОВЕСТОК, ЯВИТЕСЬ САМИ В ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ!

Ш. Чупалаев,
военный комиссар (Сергокалинского и Акушинского МР РД).

Кавказ багьанданси дяв 80 дус биънилис

ДАХЪАЛ МИЛЛАТУНАЛА БАРХСИ ЧЕДИБДЕШ

Чебях1си Ват1а дявтала дусмазир диубти халаси кьадрила, имц1али мяг1ничерти анц1букьуни сарливан «История Великой Отечественной войны» бик1уси жузлизи кадерхахъурли сари Москва багьанданси дергъ, Ленинград алавбуцнилизибад акьубатахъни, Сталинград багьанданси дергъ, Курская дугаличибси дергъ, Кавказ азадбатахъни, Днепр х1ерк1 ахъни, Корсунь-Шевченкола, Ясса-Кишинёвла ва «Багратион» бик1уси дявила операцияби, ахирра –Берлин шагьар буцни.

Илди анц1букьуназирад имц1атигъунти детаурли сари 1943-ибил дуслизир ва илдира царх1илтира дявтала дусмала анц1букьуни гьандиркахъес, илдачила чехалабиуси наслулизи балахъес, гъабзадешла, Ват1айс мардешла кьимат барес балутили дурх1нас бяркъ бедес чараагарли х1яжатли биъниличила бурули сай Россияла Президентли, чебиули, секьяйда къайгънази бикилил Россияла душманти Чебях1си Чедибдешла мяг1на гъарац1барес, Россияла халкьла ва бургъантала гьунар мучлах1ебарес, чедибдеш сархнила баркьуди чула бетаахъес.

Фашистунала итх1елил пикри буили саби, нушала улка дахъал миллатуназибад цалабикибси биъни пикрилизи касили, цабех1ти царх1илтачи гьирбарес, чула ургаб балх1ебикибдеш ак1ахъес, иличибли чедибдешра чула шайчиб биахъес. Хаслира къайгъилизиб буили саби адамти дин х1ясибли дек1арабарес. Самолетуначирад листовкаби лайдик1ули дуили сари, чузира ишкьяйда белк1унти: «Урусла миллатличи ах1енси нушала къаршидеш агарси саби, бусурмантачи нуша къячдилкути ах1енра, мижитунира абхьили, динра бузахъес далтараяну, нушала шайчир диирая!»

Амма зулмукартала илдигъунти гъайалачи Кавказла халкь бирхх1еур ва цабиубли, къаршили дурабухъун. Фашистуни чучи сабаили х1ейгути Закавказьела республикабала халкьанира Кавказ батахъес кумеклис музабухъун.

…1942-ибил дусла июльла 25-личиб Кавказла шайчи фашистунани халаси ц1акь бях1чиаиб. Немецунани балулри Кавказла, Кубаньна мер-мусаличир набтла мяг1дунти ва анк1или диц1ибти складуни лерниличила, илди сек1ал чула арилизи дикалли--сецад халаси г1ях1деш чус бетарулил.

1942-ибил дусла х1ебла ва дуц1румла бузразир советский г1яскуртала халати детахълуми диуб,--халаси х1ядурдешличил чебухъунти фашистунас къаршидеш дарес дебали къияннири, бургъантас даарила кьадар ярагъ аги, бургъантала луг1и цашайчиб имц1абарес вализалли—итил шайчиб камбиубли уббулхъулри, гьар шайчир даари г1яскуртира ярагъра г1ердуцес имканбик1ули ах1енри.

Советскийтала илгъуна къиянси аги биъниличила балули, фашистуни таманни бирхаурлири Кавказ буцили, Каспи урхьуличи дурабухъес ва чучил юлдашбикибси Турцияличил бархбас кабизахъес къиянх1ебулхъниличи. Фашист Германияличил юлдашбиубси Турцияли СССР-ла дазурбала мякьла дит1ак1илри 26 дивизия, х1яжатбикалли--немецунас кумекличи дураэс.

Фашистунала бирхауди хаслира ц1акьбиуб Харьков шагьар буцес бажардибикибх1ели. Харьков шагьар багьандан бургъути бахъал советский бургъанти бяхъиб, кабушиб, ясирбуциб. Харьковлизибад бикили, гьамадли дуциб Ставрополь, Армавир, Майкоп, Краснодар, Элиста, Моздок шагьурти, бух1наберхур Новороссийсклизи, сабаиб Терек х1ерк1ла дубла.

Фашистунани 1942-ибил дусла августла 18-личиб Моздок буцибх1ели Мях1ячкъалализибад кумеклис иша бархьиб 58-ибил Г1ярмия, сунезибра имц1атигъунти бургъанти Дагъиста ва царх1илтира Кавказла республикабазибадти сабти. Дагъистайзибад саби г1ях1ъулали дурабухъунти бургъантала кавалерияла г1яскарра бархьиб.

Кавказ багьандан дургъути г1яскуртала гьунар халасири, сенах1енну Кавказ буцили, ишарти набтла ва царх1илтира давлумала бег1биубли, Турцияличил бархбас кабизахъес Германиялис имканбак1ибси биалри, фашистуначибад чедибдеш сархес сецад къиянни бирарал аргъеслири.

Немецунани Ростов шагьар буцили г1ергъи, 1942-ибил дусла июльла бех1бихьудлизиб,-- Кавказличил бархбас бузахъес Москвалис имканбик1улри Каспи урхьуличибад ва мегьла гьуйчибад, сабира Сталинград шагьарлизибад аркьуси. Амма Сталинградла аги вайт1а биъни сабабли ил бархбасра агаркабиуб.

Сталинградла мер-мусаличиб фашистуни удибикили, илдала ц1акьани дебали камдиахъес советскийти бажардибикнила г1ях1дешличибли Кавказ багьандан дургъути г1яскуртас имканбак1иб Северная Осетия, Кабардино-Балкария, Ростовла область, Ставропольла край ва царх1илтира мер-муса азаддатахъес. Немецунази х1едикиб набтла мяг1дунти ва анк1ила складуни.

Сталинни г1яскуртас хъарбаркь бедиб фашистуни Кубаньна мер-мусаличиб алавбуцес ибси, амма ил барес бетх1еур, сенах1енну немецуни шакбикиб ва Крымлизи гьаббухъун.

1942-ибил дусла июльла 26-личиб бех1бихьибси Кавказ багьанданси дяв 1943-ибил дусла октябрьла 9-личиб советскийтала чедибдешличил таманбиуб.

«История Великой Отечественной войны» бик1уси жузлизибад х1ядурбарибси П. Маллаева.

Пагьмучебти дурх1ни

Г1ЯХ1ИЛ СУРАТБИК1УТИ

Суратлизир: Х1. Абакарова.

Ургубамахьила урга даражала школализиб г1ях1ил суратбик1ути уршбирурсби леб. Илдазибад саби Абакарова Х1яжипат1имат, 9-ибил классла руч1ан ва Г1ялиев Г1исах1яжи, 5-ибил классла уч1ан.

Х1яжипат1иматра Г1исах1яжира школала г1ямрулизирра, жура-журала конкурсуназирра бут1акьяндеш дирули, гьаркьяти мераначи лайикьбиркули саби.

Школализибра г1ях1ти кьиматуначил буч1ули саби. Илдани жагати суратуни дирули саби миц1ирагла, т1абиг1ятла ва дахъал царх1илтира, илди конкурсуначи гьаладирхьули саби.

Абакарова Х1яжипат1иматлис дурсри кадирхьули сари ИЗО-ла учительница Мях1яммадова Пат1имат Мях1яммадг1ялиевнани. Г1ялиев Г1исах1яжила учительница сари Мях1яммадова Муслимат Г1ябдуллаевна. Чула х1янчи ва чули буч1ахъути дурх1ни дигути, дурх1нас г1ях1си г1еббурути, дурх1нани бируси г1еббурцути, дахъал дусмазиб х1янчи барибти учительти саби.

Илдани буч1ахъути дурх1нани районнизир ва республикала кьадрила жура-журала конкурсуначир гьаркьяти мерани сархиб, илдазирад сари Лебил Россияла бишт1атала ва г1улухъабала суратунала конкурс «Осень 2020» бик1уси. Илаб цаибил мерла диплом сархиб.

«Нет наркотикам, нет терроризму» бик1уси суратунала конкурслизир жигарла бут1акьяндеш дарнилис Дурх1нала пагьмуртала Юртла шайзибад Грамоталичи лайикьбикиб.

Суратунала конкурслизиб «Я и Конституция моей страны» бик1уси номинациялизиб РД-ла участникла сертификат касиб, ГБОУ-ла директор А. Б. Байрамбековала шайзибадра мубаракбариб.

Ургубамахьила урга даражала школала директор Г1исаев Г1ябдулла Гъарибанх1яжиевичли школала шайзибад г1ях1ил суратбик1нилис, конкурсуначиб гьалабиркнилис чуйнара Х1урматла грамотабачил шабагъатлабариб.

Х1яжипат1иматра Г1исах1яжира учительтала, халати адамтала, бег1тала х1урмат барес балути урши-рурси саби.

Х1ушала г1ямрулизир имц1адик1аб пагьмурти, белч1удилизир сархибдешуни! Баркалла биаб х1уша адилкьути бег1тасра, дуч1ахъути учительтасра!

Суратлизив: Г1. Г1ялиев.

А. Мях1яммадова, нушала корр.

Республика Дагестан
Акушинский район, администрация МО «сельсовет «Цугнинский»

О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета МО «сельсовет «Цугнинский» на 1 октября 2023г. (в тыс. руб.)

1. НДФЛ	-32 тыс.руб.
2. Налог на имущество	-3 тыс.руб.
3. Земельный налог	-17 тыс.руб.
4. ЕСНХ	-4 тыс.руб.
5. Субвенции ВУС	-254 тыс.руб.
6. Дотации	-2607 тыс.руб.
7. Межбюдж. трансф.	-492 тыс.руб.
Итого доходы:	**-3409 тыс.руб.**
1. Глава администрации	-331 тыс.руб.
2. Аппарат управления	-517 тыс.руб.
3. Бухгалтерия	-293 ты.руб.
4. ВУС	-254 тыс.руб.
5. СДК	-1325 тыс.руб.
6. Межбюджетные тфансферты	-444 тыс.руб.
7. Доплата к пенсии	-56 тыс.руб.
Итого расходы:	**-3220 тыс.руб.**

Глава МО «сельсовет «Цугнинский» Р. М. Никаев.
Гл. бухгалтер З. Р. Магомедова.

Республика Дагестан
Акушинский район, администрация СП «село Гинта»

О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета СП «село Гинта» на 1 октября 2023г. (в тыс. руб.)

Доходная часть

По плану:	**7108 тыс.руб.**	**Исполнено:- 4718 тыс.руб.**
Дотации	4198 тыс.руб.	2307 тыс.руб.
Субвенции	140 тыс.руб.	105 тыс.руб.
НДФЛ	46 тыс.руб.	25 тыс.руб.
Земельный налог	196 тыс.руб.	41 тыс.руб.
Налог на имущество	32 тыс.руб.	15 тыс.руб.
Неналоговые фонды	22 тыс.руб.	74 тыс.руб.
Единый с/хоз. налог	14 тыс.руб.	2 тыс.руб.
Водоотведение	1811 тыс.руб.	1712 тыс.руб.
Дорожный фонд	100 тыс.руб.	00 тыс.руб.
Остаток прошлых лет.	549 тыс.руб.	549 тыс.руб.

Расходная часть

По бюджету	**7108**	**Кол-во шт. ед.-8,5**	**Кассовые расходы -3636**
Администрация	3048	4,5	944
ВУС	140	0,5	93
ЖКХ	1108	1	318
Водоотведение	1562		1562
Дорожный фонд	100		00
Культура	1150	2,5	**719**

И.О.главы СП «село Гинта» З. Д. Бахмудкадиева.

ОМВД России по Акушинскому району сообщает:

О проведении на территории Республики Дагестан федеральной комплексной оперативно-профилактической операции «Нелегал-2023»

В целях реализации на территории Республики Дагестан региональной операции Организации Договора о коллективной безопасности (ОДКБ) по противодействию незаконной миграции «Нелегал-2023» Министерством внутренних дел по Республике Дагестан на территории республики в 2 этапа проводится комплексная оперативно-профилактическая операция «Нелегал-2023».

Первый этап проходил в период с 19 по 25 июня 2023года, второй этап операции будет проходить в период с 2 по 8 октября.

Целью операции является выявление и пресечение каналов незаконной миграции граждан третьих по отношению к государствам-членам ОДКБ стран, документирование и пресечение деятельности лидеров и участников организованных групп и преступных сообществ, имеющих международные и межрегиональные связи, причастных к организации незаконной миграции, а также экстремистской и террористической деятельности, незаконному обороту оружия, боеприпасов, наркотических средств, торговле людьми.

«ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ МАХАЧКАЛА» РЕКОМЕНДУЕТ ДИСТАНЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ЗА ГАЗ

Как оплатить за газ за три минуты с помощью мобильного приложения и не выходя из дома?

Для тех абонентов, кто ранее не использовал способы безналичной оплаты за газ, предлагаем оценить преимущества дистанционной оплаты за газ с помощью приложения для смартфонов и планшетов «МойГАЗ» и «Газ Онлайн», а также с помощью компьютера или ноутбука в «Личном кабинете абонента» на сайте поставщика газа ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» www.mkala-mrg.ru.

С помощью дистанционного сервиса потребители газа могут не выходя из дома получить информацию по предыдущим оплатам, провести сверку платежей, увидеть сумму задолженности, передать показания индивидуального прибора учёта газа (при его наличии), а также произвести оплату за газ без комиссии и переплат.

Для удобства регистрации в приложении предлагается пошаговая инструкция

#ШАГ 1 – скачать на смартфон приложение «МойГАЗ» на платформе Android или приложение «Газ Онлайн» на платформе iOS. Также можно открыть «Личный кабинет абонента» на официальном сайте ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала» перейдя по ссылке https://мойгаз.смородина.онлайн/login .

#ШАГ 2 - регистрируемся с помощью адреса личной электронной почты и десятизначного индивидуального номера лицевого счёта, по которому вы оплачиваете за газ;

#ШАГ 3 - производим оплату. Для этого вводятся данные банковской карты, с которой вы планируете произвести списание денежных средств за потребленный газ;

#ШАГ 4 - для подтверждения платежа вводим одноразовый пароль, который будет прислан платёжной системой на ваш номер телефона.

Многие абоненты беспокоятся об отсутствии бумажной квитанции при совершении электронного платежа. Поэтому добавим:

#ШАГ 5 - проверка совершенного платежа и зачисления денежных средств на лицевой счёт абонента. Загляните после произведённых действий и оплаты в свой электронный почтовый ящик и проверьте получение электронного письма с приложением «информации о платеже». Кроме того, банк, через платежную систему которого вы совершили платёж, будет хранить информацию о перечислении денежных средств в адрес поставщика газа.

Суратлизиб: С. Мях1яммадов ва Ш. Шарипов.

Спортличи дигичебти адамти

Х1УРМАТ БИРУ Ц1АКЬТАЛА, ЯХ1ЧЕБТАЛА

Районна «Бархьдешла гьуни» ва республикала «Замана» газетабазир гьаман делч1ес вирар Х1ямшимала шилизивадси Сиражутдин Мях1яммадовла белк1ани.

Лук1ули сай илини халкьла баркалла сархибти адамтачила. Илди-ургаб леб тухтурти, учительти, дек1ардек1арти мераначиб бузути жавабла х1янчизарти.

Имц1атигъунти белк1ани биалли спортсментачила сари--хаслира Дагъистан Республикализибадти. Спортла абзаначив чи чедиикаллира, ил сунела гъамси адам сайх1ели кьяйда урк1иурк1илавад разивирули сай.

Сунес дебали г1ях1билзуси спортла жура х1ясибли дурадурк1ути абзани Дагъистайзир чинар диаллира, ила х1явкьи, илди чех1едаили ва гьалабикибти мушлукьяби гапх1ебарили калес вирули ах1ен Сиражутдин!

Цацах1ели республикала дурар сарх1елира абзани детурхути, илдачира виули сай, илдачиб чедибикибти чихъали сабил багьахъес, адамтала, хаслира жагьилтала пикри бит1ак1ес спортлизиб бузутачи ва илдала гьунартачи--чекайзурли къайгъира бирули сай.

Спортсменти-ургаб бахъал саби Сиражутдинна юлдашуни. Иш суратлизив иличил варх лев Шарип Шарипов. Ил Къизларла районна Аверьяновка шилизивадси сай. Сиражутдинни иличила ишдигъунти баянти делк1и сай: Олимпийский чемпион, Олимпийский х1язанала призёр, 97 килограммла бит1ак1лизив азадли мушул башнила шайчив дунъяла чемпион, бусаг1ят узули сай Азербайжаннизив азадли мушул башнила шайчив старший тренерли.

Бахъбааб Сиражутдинни гапбарести, ц1акьти, ях1чебти, жагьилтас г1ибратли биубти адамти!

М. Пат1имат.

Чемпионат мира по вольной борьбе, Сербия, г. Белград, 2023год, с 18 по 23 сентября

ЧЕМПИОНЫ И ПРИЗЕРЫ ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ВОЛЬНОЙ БОРЬБЕ

57 кг.

1. Чемпионом мира стал Стеван Мичич. (Сербия).
2. Серебро—Хигути Рей, (Япония).
3. Бронза—Зелимхан Абакаров, (Албания—Дагестан).
4. Бронза—Арсен Артюнян. (Армения).

61кг.

1. Чемпионом мира стал Виталий Аруджау (США).
2. Серебро—Абасгаджи Магомедов (нейтральный атлет--Дагестан).
3. Бронза—Тайирбек Жумашбек (Киргизия).
4. Бронза—Шота Фартенадзе (Грузия).

65кг.

1. Чемпионом мира стал Исмаил Мусукаев.
2. Серебро—Себастьян Ривера, (Румыния--Кабардино-Балкария).
3. Бронза—Шамиль Мамедов (нейтральный атлет--Россия).
4. Бронза—Вазген Теванян (Армения).

70кг.

1. Чемпионом мира стал Зейн Ризерфорд (США).
2. Серебро—Амир Мохаммад Яздани (Иран).
3. Бронза—Рамазан Рамазанов (Болгария—Дагестан).
4. Армен Андреасян (Армения).

74кг.

1. Чемпионом мира стал Заурбек Сидаков (нейтральный атлет).
2. Серебро—Кайл Дэйк (США).
3. Бронза—Хетаг Цаболов (Сербия, С. Осетия).
4. Бронза—Такатани Даиси (Япония).

79кг.

1. Чемпионом мира стал Ахмед Усманов (нейтральный атлет).
2. Серебро—Владимир Гамкрелидзе (Грузия).
3. Бронза—Мохаммед Ноходи (Иран).
4. Бронза—Василий Михайлов (Украина).

86кг.

1. Чемпионом мира стал Девид Тейлор (США).
2. Серебро—Хасан Яздани (Иран).
3. Бронза --Майлз Амин (Сан-Марино).
4. Бронза --Азамат Даулетбеков (Казахстан).

92кг.

1. Чемпионом мира стал Ризабек Айтмухан (Казахстан).
2. Серебро—Осман Нурмагомедов (Азербайджан—Дагестан).
3. Бронза—Фейзулла Актюрк (Турция).
4. Бронза—Захид Валенсия (США).

97кг.

1. Чемпионом мира стал Ахмед Тажудинов (Бахрейн—Россия—Дагестан).
2. Серебро –Магомедхан Магомедов (Азербайджан—Россия—Дагестан—Акуша).
3. Бронза—Кайл Снайдер (США, Олимпийский чемпион, 5-тикратный чемпион мира).
4. Бронза—Гиви Матларашвили (Грузия).

125кг.

1. Чемпионом мира стал Амир Заре (Иран).
2. Серебро—Гено Петриашвили (Грузия).
3. Бронза—Таха Акгюль (Турция).
4. Бронза—Мейсон Пэррис (США).

97 кг.—Серебряным призером стал наш земляк, акушинец Магомедхан Магомедов (серебро для нас как золото!). Магомедхан позади оставил Олимпийского чемпиона и серебряного призера Олимпийских игр, четырехкратного чемпиона мира Кайла Снайдера из США.

Сиражутдин Магомедов, с. Гапшима.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

«28» сентября 2023 г. **№ 147**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район».

В целях определении соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов на должность руководителя требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками на основе оценки их профессиональной деятельности, в соответствии с ч.4 ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Акушинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район» (приложение № 1).

2. Постановление от «05» марта 2022г. № 49 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район» признать утратившим силу.

3.Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации МО «Акушинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Акушинский район» Гасангусейнову Э. К.

Глава администрации муниципального образования «Акушинский район» **М. К. Абдулкеримов.**

Приложение №147

к постановлению администрации МО «Акушинский район» от 28.09.23 г. №147,

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район».

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район» (далее - Порядок), определяют процедуру проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район» и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций).

2. Целями аттестации являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей образовательных организаций и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы образовательных организаций;

в) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций;

г) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

д) оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и к качеству образования;

3. Аттестации подлежат:

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

4. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее, чем через год после вывода из отпуска).

Аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в три года.

11. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

5. Для проведения аттестации уполномоченный учредителем муниципального образовательного учреждения орган (Управление образования администрации МО «Акушинский район»):

а) создает Аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций для всех типов образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) формирует список учреждений, руководители которых подлежат аттестации;

6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

7. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Персональный состав Аттестационной комиссии и количество членов Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования администрации МО «Акушинский район».

В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства образования и науки Республики Дагестан, представители органа управления образованием, представитель Акушинской РО профсоюза работников образования и науки (при наличии).

Также в состав аттестационной комиссии могут быть включены представители общественных организаций, представители иных органов и организаций.

9. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Полномочия члена аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении его аттестации.

10. Общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель УО администрации МО «Акушинский район».

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит проекты приказов на основании решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидатам и руководителю образовательной организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения Аттестационной комиссией следующим образом: по почте/электронной почте/по телефону, способом, оговоренным в заявлении аттестуемого с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР».

11. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет УО администрации МО «Акушинский район».

12. Аттестационная комиссия:

а) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов, подлежащих аттестации;

б) формирует график рассмотрения материалов кандидатов и руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам; отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов;

г) проводит аттестацию кандидатов;

д) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

13. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые

документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

14. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем Аттестационной комиссии. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов принимающих участие на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

17. Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации и руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии размещаются на официальном сайте Управления образования администрации МО «Акушинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются в образовательную организацию, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

111. Порядок проведения аттестации

19.Предложения по кандидатам и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

а) образовательной организацией;

б) Управлением образования администрации МО «Акушинский район»;

в) кандидатом (самовыдвижение).

Предложения по кандидатам и материалы представляются образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию посредством ИС «САПР» *не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации* (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные УО администрации МО «Акушинский район».

20. Комплект материалов по кандидатам и руководителю образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в Аттестационную комиссию посредством ИС «САПР» непосредственно кандидатом и руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в сроки, устанавливаемые УО администрации МО «Акушинский район», **и должен включать:**

- для кандидата:

заявление с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов и способа доведения информации до аттестуемого); заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений; вышеуказанные заявления предоставляется нарочно, форма утверждается приказом Управления образования администрации МО «Акушинский район»;

* сведения о кандидате (рекомендуемый образец сведений о кандидате приведен в **приложении 1** к настоящему; Порядку);

*доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, основные положения (не более 3-х страниц);

* справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

* выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложении по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

*согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

*справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

* заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

* дополнительные документы по усмотрению кандидата.

- для руководителя образовательной организации:

*заявление с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов и способа доведения информации до аттестуемого);

заявление о согласии на проверку и обработку представленных им сведений;

вышеуказанные заявления предоставляется нарочно, форма утверждается приказом Управления образования администрации МО «Акушинский район»;

* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

* доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, основные положения (не более 3-х страниц), который включает в себя отчет руководителя образовательной организации.

* справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

* заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

* дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента РД от 23.07.2009 г. № 163 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 31.07.2009, № 14, ст. 677), в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

21. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили посредством ИС «САПР» не в полном объеме, позднее установленных сроков, либо не соответствуют квалификационным требованиям, **к аттестации не допускаются.**

22. График проведения очной части аттестации утверждается по согласованию с представителями Минобрнауки РД. Информацию о месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии доводится до кандидатов и руководителей образовательной организации, подлежащих аттестации, по почте/электронной почте/по телефону не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

23. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме: прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций. Квалификационные испытания в форме диагностики управленческих компетенций с использованием автоматизированной системы в отношении кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации муниципального образования «Акушинский район» организуются на базе ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» согласно утвержденному графику Аттестационной комиссии муниципального образования «Акушинский район» на основании кадрового соглашения между учредителем муниципального образовательного учреждения и Министерством образования и науки РД;

* заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой он претендует (приложение 2 к настоящему Порядку).

* вопросов Аттестационной комиссии по фактически выполняемым обязанностям, правам, ответственности, квалификационным требованиям, о нормативно-правовых актах в сфере образования, о представлении и защите интересов вверенного учреждения, вопросов по докладу и других вопросов в сфере образования об учебно-воспитательном процессе и т.д. и ответов аттестуемого.

24. Кандидат и руководитель образовательной организации не позднее 30 рабочих дней с даты успешного прохождения этапа проверки документов на соответствие квалификационным требованиям обязаны записаться и пройти квалификационные испытания в форме прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций с использованием автоматизированной системы ИС «САПР» на базе ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт образования».

25. Прохождение диагностики управленческих и профессиональных компетенций признается успешно пройденным при условии выполнения не менее 70 % от общего количества заданий, однако получение кандидатом менее 70 % не является препятствием для продолжения процедуры аттестации.

26. До начала заслушивания аттестационной комиссией публичного доклада о развитии образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды, формируется аттестационная справка в форме электронного документа, включающая в себя:

- результаты информационных запросов в соответствии с пунктами настоящего Положения; результаты прохождения диагностики управленческих и профессиональных компетенций.

27. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает публичный доклад о развитии соответствующей образовательной организации на среднесрочный и долгосрочный периоды и принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Управлению образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв МО «Акушинский район» для замещения должностей руководителей образовательных организаций (срок пребывания в кадровом резерве составляет три года с даты включения в кадровый резерв).

В случае признания руководителя организации не прошедшим аттестацию трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

28. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на этапе проверки документов на соответствие квалификационным требованиям было выявлено их несоответствие установленным профессиональным стандартам (Приказ Минтруда России, № 250н от 19 апреля 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» или квалификационным требованиям, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

29. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее, чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации по решению учредителя/уполномоченного органа.

30. Внеочередная аттестация может проводиться по личному решению руководителя организации; по решению работодателя в случаях: истечения срока действия трудового договора; изменения условий оплаты труда руководителя организации; вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

31. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

Для подготовки к аттестации руководители организаций, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее трех лет, предшествующих аттестации.

32. Прохождение аттестации является трудовой обязанностью работника, отказ от прохождения аттестации или неявка на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин рассматривается как нарушение работником трудовых обязанностей, за первый отказ - дисциплинарное взыскание, за второй - увольнение по статьи 81 пункту 5 Трудового кодекса Российской Федерации. Кандидат (руководитель) обязан лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии.

При неявке на заседание комиссии по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация, по решению председателя комиссии, может быть перенесена на более поздний срок.

(Окончание на 6-й полосе).

VI. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации

33. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет УО администрации МО «Акушинский район». Ответственные лица за работу в информационной системе ИС «САПР» (раздел «аттестация руководителей образовательных организаций»), за взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Дагестан по вопросу организации процедуры аттестации назначаются УО образования администрации МО «Акушинский район» из числа работников УО образования в приказном порядке. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации или руководитель муниципальной образовательной организации при подаче заявления (нарочно) с просьбой о проведении аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении документов, выдаче логина и пароля от личного кабинета в ИС «САПР» и о согласии на проверку и обработку представленных им сведений от ответственного лица за взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Дагестан по вопросу организации процедуры аттестации получают логин и пароль от личного кабинета в ИС «САПР».

34. УО администрации МО «Акушинский район»:

- принимает и регистрирует заявления на аттестацию от руководителей образовательных организаций и кандидатов, поданных в письменной форме в УО ответственному лицу;
- организует прием документов и материалов, необходимых для работы Аттестационной комиссии;
- осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;
- осуществляет подготовку уведомлений о проведении аттестации в отношении действующих руководителей образовательных организаций, ознакомляет руководителей под подпись посредством вручения уведомлений о предстоящей аттестации на предмет соответствия занимаемой должности не менее, чем за 60 дней календарных рабочих дней до дня издания приказа об аттестации;
- ознакомляет руководителей с приказом, содержащим список руководителей, подлежащих аттестации, состав аттестационной комиссии, порядком проведения аттестации, под подпись;
- разрабатывает формы заявлений на аттестацию, аттестационных справок, а также обеспечивает их размещение в открытом доступе;
- проводит анализ представленных на аттестацию документов;
- ведет базу данных и архив по руководителям образовательных
. организаций и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;
- представляет в Министерство образования и науки РД отчетную документацию (аудио-видео-запись) по итогам проведения аттестации (по запросу).

Приложение №1

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район».

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(ФИ.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, научно-педагогической и иной деятельности.
13. Указание на самовыдвижение, представление образовательной организацией или рекомендации УО администрации МО «Акушинский район».

Приложение №2

к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район».

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА КРАТКОСРОЧНЫЙ И ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОДЫ В РАМКАХ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации МО «Акушинский район»

1.2. Публичный доклад кандидата и руководителя образовательной организации (далее - Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности образовательной организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Основные функции доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни образовательного учреждения, имеющих место и планируемых изменениях, и нововведениях; привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчёта образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

1.5. Кандидат на должность руководителя образовательной организации готовит доклад о развитии образовательной организации на краткосрочный и долгосрочный периоды, на руководство которой он претендует.

1.6. Руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, готовит отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

II. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

2.1. Структура публичного доклада включает в себя два блока: обязательную часть и вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения. Объём печатного издания доклада не должен превышать 3-5 печатных листа (без учёта приложений).

2.2. Доклад кандидата на должность руководителя образовательной организации содержит следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательного учреждения (статус, тип учреждения, лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация; экономические и социальные условия территории нахождения; характеристика контингента обучающихся);

2.2.2. Особенности образовательного процесса (характеристика образовательных программ по ступеням обучения, дополнительные образовательные услуги, организация изучения иностранных языков; образовательные технологии и методы обучения, основные направления воспитательной деятельности, научные общества, детские объединения и др.;

2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса (режим работы, учебно- материальная база. Благоустройство и оснащённость;

организация летнего отдыха детей; обеспечение безопасности; кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный: награды, звания, заслуги; уровень квалификации); средняя наполняемость классов).

2.2.4. Перспективы и планы развития образовательной организации (задачи на ближайший год; новые перспективы, программы и технологии;

планируемые структурные преобразования; проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие гимназия в предстоящем учебном году).

2.3. Доклад руководителя образовательной организации содержит следующие разделы:

2.3.1 Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условия его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

2.3.2 Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социально-культурной ситуации в микрорайоне, в котором расположено общеобразовательное учреждение).

2.3.3 Структура управления общеобразовательного учреждения.

2.3.4 Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.3.5 Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.3.6 Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.3.7 Приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период.

2.3.8 Продуктивность реализации программы развития общеобразовательного учреждения.

2.3.9 Реализация образовательной программы, включая: учебный план общеобразовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программ (в т.ч, формы и периодичность промежуточной аттестации). Особенности организации учебно-воспитательной работы.

2.3.10 Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестации выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты окружных, городских, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.)

2.3.11 Результаты реализации воспитательной программы общеобразовательного учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

2.3.12 Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.3.13 Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями, социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.)

2.3.14 Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в т.ч. нерешенные в отчетный период).

2.3.15 Основные направления развития общеобразовательного учреждения на предстоящий год и перспективы развития (в соответствии с Программой развития учреждения)

2.4. Информация по каждому из разделов Доклада представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения. Сведения расширяющего, поясняющего, уточняющего характера даются в приложениях с соответствующей нумерацией после основного текста Доклада.

III. РЕГЛАМЕНТ ВЫСТУПЛЕНИЯ

3.1. Время, отводимое на собеседование с аттестуемым не должно превышать 30 минут: 10 мин отводится на доклад и 20 минут на обсуждение и вопросы. Выступающим необходимо соблюдать временные рамки. Если выступление с докладом продолжится дольше положенного времени, аттестационная комиссия вправе приостановить выступающего и сразу перейти к вопросам.

3.2. Для эффективного восприятия информации аудиторией рекомендуется предоставить некоторую её часть визуально в виде презентации, составленной в Power Point.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АКУШИНСКИЙ РАЙОН, АДМИНИСТРАЦИЯ МО «СЕЛЬСОВЕТ «НАХКИНСКИЙ»
О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета МО «сельсовет «Нахкинский» на 1 октября 2023 г.

Наименование показателей	Код эк. классиф.	Бюдж-е назначение	Количество работников	Профин-о	Кассовые расходы	Остаток на конец
Глава администрации.		643000	1	421217	421217	
Заработная плата	121	409000		249229	249229	
Начисление	129	124000		78237	78237	
Транспортные расх.	222	50000		43751	43751	
ГСМ	340	60000		50000	50000	
Аппарат управления		758000	1,5	524610	524610	
Заработная плата	121	401000		311536	311536	
Начисление	129	121000		94016	94016	
Прочие расходы	244	211000		119058	119058	
Налог на имущ.	852	15000				
Электроэнергия	247	10000				
Расходы бухг.		499000	1	295635	295635	
Заработная плата	111	364000		227100	227100	
Начисление	119	110000		68535	68535	
Прочие расходы	244	25000				
КДЦ		1268000	3,0	824280	824280	
Заработная плата	111	956000		633199	633199	
Начисление	119	289000		191081	191081	
Прочие расходы.	244	23000				
ВУС		130000	0,5	92721	92721	
Заработная плата	121	95000		71244	71244	
Начисление	129	29000		21477	21477	
Мат.зат.	244	6000				
Парковая зона отдыха	244	518907		518907	518907	
Дорожный фонд	244	80,0		80000	80000	
ЖКХ	244	100,0				
Электроэнергия	247					
Итого:		**3996907**	**7**	**2757370**	**2757370**	

Глава администрации МО «сельсовет Нахкинский» **М. Магомедов.**
Бухгалтер **Ш. Рабаданов.**

Республика Дагестан
Акушинский район, администрация МО «сельсовет «Шуктынский»
О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета МО «сельсовет «Шуктынский» на 1 октября 2023г. (в тыс. руб.)

ДОХОДЫ:

1.НДФЛ	31, 2	тыс.руб.
2.Земельный налог		
3.Субвенции (ВУС)	99,8	тыс.руб.
4.Дотации	2640,7	тыс.руб.
5.Межбюджетные трансферты	1091,2	тыс.руб.
6.Возврат доходов	93,5	тыс.руб.
7.Свободный остаток на начало года	30,3	тыс.руб.
ИТОГО РАСХОДЫ:	3799,7	тыс.руб.
1.Глава администрации	322,6	тыс.руб.
2.Аппарат управления	630,3	тыс.руб.
3.Бухгалтерия	371,0	тыс.руб.
4.ВУС	99,8	тыс.руб.
5.КДЦ	808,8	тыс.руб.
6.Спортзал	218,9	тыс.руб.
7.Уличное освещение	125,0	тыс.руб.
8.ЖКХ, благоустройство	1222,6	тыс.руб.

Глава администрации **Б. А. Курбанов.**

СВЕДЕНИЯ
о численности работников МО «сельсовет «Шуктынский» и расходах на их содержание
на 1 октября 2023года.

№ Должность	Зарплата	
1.Глава администрации	247,7	тыс.руб.
2.Секретарь	208,8	тыс.руб.
3.Уборщица	84,1	тыс.руб.
4.Специалист	84,1	тыс.руб.
5.Гл.бухгалтер	207,7	тыс.руб.
6.Директор СДК	256,5	тыс.руб.
7.Худ.руководитель	192,5	тыс.руб.
8.Фольклорист	172,3	тыс.руб.
9.Уборщица спортзала	168,1	тыс.руб.
10.Работник ВУС	67,4	тыс.руб.
11.Работник ЖКХ	168,1	тыс.руб.

Глава администрации **Б. А. Курбанов.**

Республика Дагестан
Акушинский район, администрация СП «село Гапшима»
О Т Ч Е Т
об исполнении бюджета СП «село Гапшима» на 1 октября 2023 г.

ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ:

Сумма поступления доходов по состоянию на 1.07.2023 года составила 4578,3 тыс. руб. Из них:

Дотации	3886,4	тыс. руб.
НДФЛ	35,2	тыс. руб.
Земельный налог	84,0	тыс. руб.
Субвенции	254,3	тыс. руб.
Налог на имущество	9,0	тыс. руб.
Межбюджет.трансф.	189,0	тыс.руб.
Единый сельх.налог	1,5	тыс.руб.
Аренда земли	127,0	тыс.руб.

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ:

Сумма расходов на 1.07.2023 года составила 4404,5тыс. руб. Из них:

Зарплата и начисление на оплату труда	3449,3	тыс. руб.
Прочие расходы	68,3	тыс. руб.
Э/энергия	148,9	тыс. руб.
Хоз/расходы	64,0	тыс. руб.
Налог на имущество	135,0	тыс. руб.
Благоустройство	97,4	тыс. руб.
Интернет	23,5	тыс. руб.
Приобретение	135,8	тыс. руб.
Передав. полномоч.	228,3	тыс. руб.
ГСМ	50,0	тыс.руб.

Глава адм. СП «село Гапшима» **Г. Г. Кутиев.**

Численность работников и затраты на их содержание на 01.10.2023 г.

Наименование	Колич.	Затраты	
Аппарат управления	4	812,1	тыс. руб.
Бухгалтерия	1		
Сельский Дом культуры	2	403,7	тыс. руб.
Спортзал	6	987,6	тыс. руб.
ВУС	1	195,3	тыс. руб.
ИТОГО:		**2649,20**	**тыс. руб.**

Глава администрации СП «село Гапшима» **Г. Г. Кутиев.**

В АКУШИНСКОМ РАЙОНЕ ПРОШЁЛ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТУРНИР ПО БОКСУ

На снимке: глава района М. Абдулкеримов на вручении наград победителям.

На снимке: почетные гости и участники республиканского турнира по боксу.

На снимке: юные спортсмены --участники турнира по боксу.

В Акушинском районе завершился республиканский турнир по боксу среди юношей 2007-2008 годов рождения в честь призёра олимпийских игр в Лондоне, трехкратного чемпиона мира, Заслуженного мастера спорта по боксу Магомедрасула Меджидова.

Соревнования проходили в спорткомплексе им. Омаркади Омарова в с.Акуша 2-4-го октября с участием 90 спортсменов из 15 муниципалитетов республики.

Турнир по боксу открыл глава Акушинского района Махач Абдулкеримов.

Спортсмены показали хорошую технико-тактическую и физическую подготовку.

Победители и призеры были награждены дипломами, медалями, кубками и ценными призами.

Почетными гостями турнира были: тренер Магомедрасула Меджидова-- Гаджимурад Газиев; Заслуженный мастер спорта СССР по боксу, финалист олимпийских игр в Сеуле Нурмагомед Шанавазов, 4-хкратный чемпион России, 2-хкратный чемпион Европы, чемпион мира по вольной борьбе Абдусалам Гадисов; а также вице-президент Федерации бокса республики Достали Гейбатов, депутаты НС РД Нахбар Курбанов, Имран Аваев, Осман Булатов, Шамиль Омаров, другие известные люди республики и именитые спортсмены.

Пресс-служба администрации МО «Акушинский район».

Вниманию перевозчиков!

О НЕОБХОДИМОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 мая 2023 г. N 266н утвержден новый Порядок и периодичность проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечень включаемых в них исследований, который вступил в силу с 1 сентября 2023 г.

Согласно Порядку **медицинские осмотры проводятся в течение рабочего дня** (смены), в том числе с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, в отношении отдельных категорий работников в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Проведение медицинских осмотров с использованием дистанционного контроля не допускается для лиц, занятых на работах, связанных с организованной перевозкой групп детей или перевозкой опасных грузов, а также лиц, занятых на работах, связанных с регулярной перевозкой пассажиров в междугороднем сообщении по маршрутам, **протяженность которых составляет 300 километров и более.**

Обязательные послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов.

Результаты проведенных медицинских осмотров вносятся в журналы (на бумажном носителе или в электронном виде), в которых об осматриваемом вносится следующая запись: **"прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр,** к исполнению трудовых обязанностей допущен" или "прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, **к исполнению трудовых обязанностей НЕ допущен".**

Хранение результатов(измерений) медицинских осмотров с использованием медицинских изделий обеспечивается не менее 30 календарных дней.

По результатам медицинского осмотра в путевом листе медицинским работником с указанием фамилии, имени и отчества проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки:

-«прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен»;

- «прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр»;

- «прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр, выявлены признаки" с указанием воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

и заверяются его собственноручной подписью на бумажном носителе либо усиленной квалифицированной электронной подписью в случае формирования электронного путевого листа.

За нарушение требований по проведению медицинских осмотров перевозчик несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по РД., МТУ Ространснадзора по СКФО.

ГАЗЕТАЛА
БЕК1 РЕДАКТОР
П.Ш.МАЛЛАЕВА

РЕДАКЦИЯЛА АДРЕС:
368280,
Ахъушала район,
Ахъушала ши,
«Бархьдешла гьуни»
газетала редакция.
сайт: путь истины.рф
эл.почта:put-istiny@mail.ru

Газета
кабяхъибси саби
Мях1ячкъалализибси
«Издательский дом
Дагестан»
типографиялизиб.
адрес
издателя и типографии:
Республика Дагестан,
пр. Петра Первого, дом №61
Типография «Издательский дом Дагестан»,
тел. 88722-65-00-51.

Газета
жумяг1 барх1и
дурабулхъуси саби

Къулбасбируси замана
17 сяг1ят.
Къулбасбарибси
замана 17 сяг1ят.

Автортани
чула белк1анала
х1екьдешлис ва
бархьдешлис жаваб
лугуси саби.

Газеталис
къулбасбарес вирар
почтала
отделениебазиб.
Газетала индекс 51345
Тираж 1000 экз.

Газета халкьлизи мяг1ни-х1ял далахъути г1яг1ниахълуми лук1уси ва илдалара печатьлара х1екьлизибси РФ-ла закон бузахъниличи х1еруди бируси ДР-ла управлениелизиб белк1унси саби. Белк1нила номер-ПИ №ТУ05-00319